

**BỘ CÔNG AN
CÔNG AN TỈNH THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2522/CAT-PC06
V/v hướng dẫn thu hồi,
đăng ký mẫu con dấu khi sắp xếp
tổ chức bộ máy

Thái Nguyên, ngày 09 tháng 6 năm 2025

Kính gửi:

- Các Ban đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, hội cấp tỉnh.
- Liên đoàn lao động tỉnh;
- Huyện ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ các huyện, thành phố;
- Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 2425 ngày 05/6/2025 của Bộ Công an về việc hướng dẫn đăng ký mẫu con dấu, thu hồi con dấu sau khi sắp xếp, tổ chức đơn vị hành chính các cấp và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Để đảm bảo cho các cơ quan, tổ chức sau khi sắp xếp, tinh gọn theo Đề án của các cấp có thẩm quyền có con dấu đi vào hoạt động ngay, không để ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của xã hội, của người dân; Công an tỉnh đề nghị các cơ quan, tổ chức tại các cấp (tỉnh, huyện, xã) phối hợp chỉ đạo, đồng thời chủ động thực hiện một số nội dung sau:

1. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức rà soát lại số lượng, tình trạng con dấu, giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức mình; quản lý, sử dụng các loại con dấu đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định, không để mất, sử dụng sai quy định.

Đối với cơ quan, tổ chức thuộc diện chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ của cơ quan có thẩm quyền phải khẩn trương sử dụng con dấu để hoàn thiện các loại hồ sơ, tài liệu trên các lĩnh vực hoạt động trước thời hạn giao nộp con dấu theo Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

2. Cơ quan có thẩm quyền ban hành các quyết định thành lập, chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ đối với cơ quan, tổ chức khi ban hành Nghị quyết, Quyết định thành lập, chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ phải ghi rõ thời hạn cơ quan, tổ chức phải giao nộp con dấu cho cơ quan đăng ký mẫu con dấu và đồng thời gửi quyết định cho Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh biết để thu hồi con dấu theo quy định¹.

3. Cơ quan, tổ chức thuộc diện sắp xếp, thay đổi (chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ...) giao nộp con dấu của cơ quan tổ chức

¹ Căn cứ theo Điều 23, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý, sử dụng con dấu.

minh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (*Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC của Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an tỉnh, địa chỉ: Số 17, đường Đội Cấn, TP Thái Nguyên, trong giờ hành chính các ngày làm việc*) để làm thủ tục thu hồi và hủy giá trị con dấu theo quy định ngay khi Quyết định giải thể (chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ...) có hiệu lực.

Thành phần hồ sơ thu hồi con dấu gồm: Công văn đề nghị thu hồi con dấu trong đó nêu rõ lý do và giới thiệu người liên hệ nộp con dấu, Quyết định giải thể (chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ...), Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu và con dấu cũ.

** Riêng con dấu của cơ quan, tổ chức Đảng thực hiện theo Công văn 3797-CV/VPTW/nb ngày 20/2/2025 của Văn phòng Trung Ương Đảng.*

Lưu ý: Đề nghị Liên đoàn lao động tỉnh, Liên đoàn lao động cấp huyện, Công đoàn khối UBND tỉnh, Công đoàn khối các cơ quan Đảng tỉnh là đầu mối thu hồi con dấu của các đơn vị Công đoàn trực thuộc, Phòng Nội vụ cấp huyện là đầu mối thu hồi con dấu của các cơ quan chuyên môn và tổ chức sự nghiệp cấp huyện, UBND cấp xã là đầu mối thu hồi con dấu của các đơn vị trực thuộc cấp xã khi có Quyết định giải thể (chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ...) của cơ quan có thẩm quyền nộp về Công an tỉnh.

4. Đăng ký mẫu con dấu theo tổ chức, bộ máy mới.

4.1. Đăng ký mẫu con dấu mới: Áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức mới được thành lập, sáp nhập hồ sơ gồm:

- Giấy giới thiệu của cơ quan quản lý trực tiếp cử người liên hệ nộp hồ sơ.
- Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền. (*Ngoài ra tùy thuộc vào từng loại hình cơ quan, tổ chức, cung cấp các văn bản theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu*).

4.2. Đăng ký lại mẫu con dấu: Áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức trong diện đổi tên hoặc con dấu mòn méo, cũ hỏng, hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu (*trong đó nêu rõ lý do và giới thiệu người liên hệ nộp hồ sơ*).
- Quyết định thay đổi tên cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước của cơ quan có thẩm quyền.
- Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu và con dấu cũ của các cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng trước đây.

** Riêng con dấu của cơ quan, tổ chức Đảng thực hiện theo mục 2 – II Hướng dẫn số 08-HD/BTCTW ngày 09/11/2011 của Ban Tổ chức Trung ương.*

4.3. Hình thức nộp hồ sơ, nhận kết quả con dấu:

- Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia; Cổng dịch vụ công Bộ Công an.

- Sử dụng tài khoản định danh của tổ chức đăng nhập, nộp hồ sơ trên hệ thống; nếu hồ sơ thuộc mục 4.1 vào thủ tục “Đăng ký mẫu con dấu mới (thực hiện tại cấp tỉnh)”; hồ sơ thuộc mục 4.2 vào thủ tục “Đăng ký lại mẫu con dấu (thực hiện tại cấp tỉnh)” và điền thông tin theo hướng dẫn.

*** Một số lưu ý:**

- Cơ quan, tổ chức sau khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc thực hiện sáp nhập có hiệu lực thi hành phải thực hiện ngay thủ tục đăng ký mẫu con dấu mới, nộp lại con dấu cũ của cơ quan, tổ chức sáp nhập theo quy định. Đối với cơ quan, tổ chức không có sự thay đổi liên quan đến mẫu con dấu đang sử dụng không phải thực hiện thủ tục đăng ký lại mẫu con dấu.

- Các thành phần hồ sơ nộp trực tuyến là bản điện tử theo quy định, không bao gồm các văn bản, giấy tờ không được phép đăng tải trên không gian mạng theo quy định của pháp luật.

- Các cơ quan, tổ chức sử dụng tài khoản định danh điện tử của cơ quan, tổ chức mình để thực hiện dịch vụ công đăng ký mẫu con dấu kể từ ngày 01/7/2025.

+ Đối với các cơ quan, tổ chức đã có tài khoản định danh điện tử: Cơ quan, tổ chức thực hiện cập nhật thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật và các thông tin khác của cơ quan, tổ chức (nếu có thay đổi) qua ứng dụng VneID hoặc Công an cấp xã trên địa bàn tỉnh.

+ Đối với cơ quan, tổ chức chưa có tài khoản định danh điện tử: Cơ quan, tổ chức khẩn trương đăng ký tài khoản định danh điện tử, hoàn thành trước ngày 01/7/2025. Cơ quan, tổ chức có thể quét mã QR code để tải tài liệu hướng dẫn đăng ký, cập nhật thông tin tài khoản định danh cơ quan, tổ chức.



- Sau khi nhận con dấu, thực hiện việc Thông báo mẫu con dấu cho cơ quan có liên quan biết trước khi sử dụng; ban hành quy định về quản lý con dấu trong cơ quan, tổ chức và thực hiện các nội dung khác theo quy định tại Điều 24 Nghị định số 99/2016 ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý, sử dụng con dấu.

Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị trao đổi về Công an tỉnh (qua Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH, đồng chí Thiếu tá Nguyễn Thị Quỳnh Nga, SĐT: 0972.392.338) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đ/c Giám đốc CAT (để báo cáo);
- Các Phòng thuộc CAT;
- Công an các xã; phường;
- Lưu: VT, PC06.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đại tá Dương Đình Thành