

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổng kết Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 26/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 23/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 21/01/2025 của UBND tỉnh về Triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 174/TTr-SNV ngày 13/3/2025; Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổng kết Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

a) Đánh giá toàn diện kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025, trong đó, tập trung đánh giá những kết quả đạt được, làm rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

b) Xây dựng nhiệm vụ trọng tâm và tổ chức triển khai thực hiện nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030.

## 2. Yêu cầu

a) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 23/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025, tập trung rà soát các nhiệm vụ, tổng kết, đánh giá kết quả triển khai thực hiện. Việc tổng kết cần đánh giá nghiêm túc, toàn diện, phản ánh đúng thực tế những kết quả đạt được; nhìn nhận khách quan những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện.

b) Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ Kế hoạch này chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch tổng kết, đánh giá thực hiện Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công giai đoạn 2022 - 2025 trong phạm vi quản lý của mình; phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức trong việc triển khai đánh giá kết quả thực hiện. Đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp xây dựng Chương trình giai đoạn 2026 - 2030 sát với tình hình thực tiễn tại đơn vị, địa phương.

c) Báo cáo tổng kết và các chuyên đề phải bảo đảm chất lượng, toàn diện, chuyên sâu, có sức lan tỏa tích cực tới toàn xã hội và cả hệ thống chính trị từ tỉnh đến chính quyền cơ sở.

## II. NỘI DUNG TỔNG KẾT

Đánh giá kết quả triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 26/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên đến năm 2025; Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 23/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025, bao gồm những nội dung sau:

### 1. Về Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công giai đoạn 2022 - 2025

- Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện;
- Tham gia của người dân ở cấp cơ sở;
- Công khai minh bạch;
- Trách nhiệm giải trình với người dân;
- Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công;
- Thủ tục hành chính (TTHC) công;
- Cung ứng dịch vụ công;
- Quản trị môi trường;
- Quản trị điện tử.

**2. Đánh giá những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm:** Tập trung vào những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác tổ chức, triển khai thực hiện Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công giai đoạn 2022 - 2025, các vấn đề còn tồn tại, khó khăn trong quá trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ tại đơn vị, địa phương.

**3. Đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp:** Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện, những tồn tại, hạn chế để xác định các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, sát với thực tiễn của đơn vị, địa phương trong giai đoạn 2026 - 2030.

**4. Đề xuất, kiến nghị:** Đề xuất các nội dung với các Bộ ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan.

*(Có Đề cương báo cáo kèm theo)*

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố

- Căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch triển khai tổng kết đánh giá thực hiện Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công giai đoạn 2022 - 2025 đảm bảo đầy đủ, rõ kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu đề ra, rõ thời gian thực hiện, rõ trách nhiệm từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Thời gian xây dựng kế hoạch **chậm nhất 10 ngày**, kể từ ngày ban hành Kế hoạch này.

- Phổ biến, tuyên truyền có hiệu quả công tác tổng kết Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công giai đoạn 2022 - 2025 trên các phương tiện thông tin và truyền thông.

- Tổ chức hội nghị tổng kết, xây dựng báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công giai đoạn 2022 - 2025 và báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ tổng hợp*) **trước ngày 01/5/2025**.

#### 2. Sở Nội vụ

- Hướng dẫn đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công giai đoạn 2022 - 2025 và báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Tham mưu tổ chức hội nghị tổng kết đánh giá kết quả thực hiện Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công giai đoạn 2022 - 2025.

Trên đây là Kế hoạch tổng kết Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan phản ánh về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ tổng hợp) để kịp thời chỉ đạo giải quyết./ *TMD*

**Nơi nhận:**

- Bộ Nội vụ;
  - TT. Tỉnh ủy;
  - TT. HĐND tỉnh;
  - UBMT Tổ quốc Việt Nam tỉnh Thái Nguyên;
  - Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
  - Các sở, ban, ngành;
  - Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
  - UBND các huyện, thành phố;
  - Đài PTHT tỉnh; Báo Thái Nguyên;
  - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
  - Trung tâm Thông tin tỉnh;
  - Lưu: VT, HCC *ph*
- Chintk.3/2025 *2*

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Loan**

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**Tổng kết Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công  
tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025**  
(Kèm theo Kế hoạch số 72 /KH-UBND ngày 16 /3/2025 của Chủ tịch UBND  
tỉnh Thái Nguyên)

**PHẦN I****CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

1. Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương đối với công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (*ban hành chương trình, kế hoạch hằng năm, giai đoạn; ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện; tổ chức hội nghị, cuộc họp giao ban, chuyên đề để quán triệt thực hiện các nhiệm vụ; đối thoại giải đáp, tháo gỡ khó khăn cho người dân, doanh nghiệp...*).

2. Việc thành lập, kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

3. Đánh giá kết quả đạt được, mức độ hoàn thành Chương trình, kế hoạch giai đoạn 2021 - 2025; việc cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công hằng năm.

4. Đánh giá về công tác kiểm tra nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (*Kiểm tra theo kế hoạch; kiểm tra đột xuất; kết quả, tiến độ xử lý, khắc phục những hạn chế, bất cập sau kiểm tra*).

5. Đánh giá kết quả công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (*Nội dung, hình thức và kết quả thực hiện; nêu rõ số lượng các tin, bài viết...*).

**PHẦN II****KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NÂNG CAO HIỆU QUẢ  
QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH THÁI NGUYÊN  
GIAI ĐOẠN 2022 - 2025****1. Nội dung Tham gia người dân ở cấp cơ sở**

- Kết quả triển khai Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; việc bầu cử Trưởng xóm/Tổ trưởng tổ dân phố; việc xin ý kiến người dân vào nội dung cần xin ý kiến ở địa phương trước khi trình cấp có thẩm quyền;

- Việc tham gia của người dân vào các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, các hội, nhóm tự lập trên địa bàn. Công tác nâng cao chất lượng hoạt của các tổ chức chính trị - xã hội, qua đó người dân tăng cường tham gia đóng góp xây dựng đối với các hoạt động của chính quyền.

- Kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư cộng đồng. Biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của các tổ chức này.

## **2. Nội dung Công khai minh bạch**

- Việc cung cấp các thông tin chính sách, pháp luật cơ bản, cần thiết của chính quyền địa phương tới người dân.

- Thực hiện công khai Kết luận thanh tra, kết luận vụ việc tiêu cực, tham nhũng tại đơn vị (nếu có); kế hoạch công tác năm; số liệu quyết toán, dự toán chi ngân sách; chủ trương chính sách; đầu tư công.... Theo Điều 46, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; danh sách bình xét hộ nghèo; thu chi ngân sách; tiền đóng góp xây dựng/tu sửa các công trình công cộng, việc sử dụng các quỹ đóng góp tự nguyện; kế hoạch, quy hoạch sử dụng đất, khung giá bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng (đối với cấp huyện, cấp xã); công khai mục đích huy động, kết quả huy động và hiệu quả việc sử dụng các nguồn huy động.

## **3. Nội dung Trách nhiệm giải trình với người dân**

- Công tác đối thoại, tiếp xúc, nắm bắt và giải quyết những khó khăn, vướng mắc của người dân của cán bộ, công chức chính quyền, đoàn thể, đại biểu HĐND.

- Thực hiện trách nhiệm giải trình với cán bộ, công chức, viên chức, người dân; giải quyết các khó khăn, vướng mắc, các đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân; hoạt động của Tổ hòa giải ở cơ sở.

- Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, khúc mắc của người dân từ năm 2021 - 2025.

- Công tác xét xử của Tòa án cấp huyện; hoạt động của các tổ chức cơ sở như Tổ hòa giải, Ban Công tác mặt trận xóm/tổ dân phố... trong giải quyết mâu thuẫn, tranh chấp tại địa phương.

## **4. Nội dung Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công**

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị. Tuyên truyền pháp luật về phòng, chống tham nhũng; các biện pháp ngăn ngừa công chức, viên chức nhũng nhiễu, vòi vĩnh người dân trong giải quyết TTHC, cung ứng các dịch vụ công; công khai, công bằng trong tuyển dụng công chức cấp xã.

- Việc thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách; công khai thu chi tài chính theo quy định tại các cơ quan, đơn vị.

- Việc kiểm soát, ngăn ngừa các hành vi nhũng nhiễu, bắt người dân phải chi thêm ngoài phí, lệ phí khi giải quyết TTHC.

- Việc đảm bảo công khai, công bằng trong sử dụng, tuyển dụng biên chế công chức, viên chức theo quy định; xử lý các tiêu cực trong tuyển dụng công chức, viên chức.

- Công tác thanh tra, kiểm tra và tiếp nhận các phản ánh, tố giác các hành vi tham nhũng; kết quả xử lý và công khai kết quả xử lý tham nhũng, tiêu cực ở địa phương, nhất là trong việc sử dụng công quỹ, các quỹ đóng góp.

## **5. Nội dung Thủ tục hành chính công**

- Việc giải quyết TTHC lĩnh vực chứng thực, xác nhận; các thủ tục liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; dịch vụ hành chính cấp xã. Các giải pháp nâng cao sự hài lòng của người dân về giải quyết TTHC.

- Các phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân về giải quyết TTHC và biện pháp xử lý.

## **6. Nội dung Cung ứng dịch vụ công**

- Kết quả vận động nhân dân tham gia bảo hiểm y tế, hỗ trợ cấp thẻ BHYT đối với các đối tượng chính sách.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá chất lượng khám chữa bệnh tại Trung tâm y tế/Bệnh viện cấp huyện, Trạm y tế cấp xã. Việc kiểm tra, tiếp nhận thông tin tố giác, phản ánh và xử lý các tiêu cực, những thiếu sót trong khám chữa bệnh ở các cơ sở y tế công lập.

- Kết quả triển khai thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, cải thiện điều kiện cơ sở vật chất của trường học; công khai các khoản thu, chi tài chính với phụ huynh học sinh; quản lý việc dạy thêm, học thêm. Việc kiểm tra, tiếp nhận thông tin tố giác, phản ánh và xử lý các tiêu cực tại các trường học.

- Việc nâng cao chất lượng cung cấp các dịch vụ cơ bản: Nước sạch; điện sinh hoạt và sản xuất; duy tu, cải tạo, nâng cấp đường giao thông; thu gom xử lý rác thải; đảm bảo an ninh trật tự xã hội cho người dân trên địa bàn.

## **7. Nội dung Quản trị môi trường**

- Công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường như Luật đất đai, Luật khoáng sản, Luật Bảo vệ môi trường...

- Kết quả thực hiện các biện pháp thực hiện nhằm công khai, minh bạch trong việc đảm bảo vệ sinh môi trường của các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, các dự án triển khai trên địa bàn tới người dân. Việc kiểm tra, giám sát, yêu cầu các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, các dự án trên địa bàn thực hiện các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, giảm thiểu tối đa ô nhiễm.

- Công tác kiểm tra, xử lý đối với các chủ phương tiện vận tải chuyên chở vật liệu xây dựng, khoáng sản, chất thải... gây ô nhiễm môi trường, hư hỏng đường giao thông, ảnh hưởng tới sinh hoạt của người dân. Công tác xử lý các tác nhân gây ô nhiễm đảm bảo vệ sinh môi trường không khí, nguồn nước.

- Việc tiếp nhận thông tin nhân dân phản ánh các vấn đề ô nhiễm môi trường và xử lý các vấn đề phản ánh.

## **8. Nội dung Quản trị điện tử**

- Việc quản lý, khai thác, sử dụng Cổng, Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị. Việc đăng tải thông tin chỉ dẫn, biểu mẫu TTHC; cập nhật tin, bài về các hoạt động của địa phương; các văn bản pháp luật; các nội dung thông báo, công khai, xin ý kiến người dân... trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Kết quả tuyên truyền, hướng dẫn và đảm bảo cho người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến. Hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng (cấp huyện và cấp xã).

- Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý và phản hồi đối với các kiến nghị, phản ánh của người dân qua Cổng/Trang thông tin điện tử theo đúng quy định của pháp luật.

## **PHẦN III**

### **ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Những ưu điểm, kết quả nổi bật
2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân
3. Bài học kinh nghiệm.
4. Kiến nghị: Nêu những kiến nghị, đề xuất cụ thể, rõ ràng đối với Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, các sở, ban, ngành liên quan để công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trong giai đoạn tiếp theo đạt kết quả cao hơn.

## **PHẦN IV**

### **ĐỀ XUẤT PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ NÂNG CAO HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG GIAI ĐOẠN 2026 - 2030**

1. Nêu khái quát phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công giai đoạn 2026 - 2030;
2. Đề xuất các chỉ tiêu thực hiện nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công giai đoạn 2026 - 2030.

#### ***Lưu ý:***

- Đối với nội dung báo cáo kết quả thực hiện Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, ngoài báo cáo theo Đề cương, các đơn vị được giao nhiệm vụ tại Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 23/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025, thực hiện báo cáo kết quả thực hiện Chương trình theo nhiệm vụ được phân công).